Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Dyrektora Szkoły 18/2026
z dnia 29.09.2026r.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA OSOBY NIEPOŻĄDANEJ LUB STWARZAJĄCEJ ZAGROŻENIE DO ZESPOŁU SZKÓŁ W PAWŁOSIOWIE

Szkoła: **Zespół Szkół w Pawłosiowie, Pawłosiów 87, 37-500 Jarosław**

Cel: ochrona uczniów, pracowników i innych osób obecnych w szkole podczas zajęć, przerw oraz pozostałych form działalności placówki.

1. **Alarmowanie i przekazywanie komunikatów.**

Pracownik ostrzega osoby w bezpiecznym zasięgu i informuje dyrektora lub zastępcę. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia niezwłocznie dzwoni pod 112, bez oczekiwania na zgodę. Podaje adres szkoły, rodzaj i miejsce zagrożenia, znane informacje o sprawcy oraz osobach potrzebujących pomocy; wykonuje polecenia operatora.
Dyrektor lub zastępca uruchamia ustalony kanał alarmowania. Komunikat wskazuje zagrożoną strefę i wymagane działanie, np. „Zagrożenie na parterze – pozostać w salach, zamknąć drzwi, zachować ciszę". Polecenia przekazuje się także interesantom i osobom wymagającym dostosowanej komunikacji. Nie ujawnia się kryjówek. Przy awarii łączności ostrzega się osoby w bezpiecznym zasięgu, bez wysyłania posłańców przez zagrożoną strefę.

2. **Postępowanie odpowiednio do miejsca i charakteru zagrożenia.**

Osoba nieuprawniona bez agresji: zachować dystans, zapytać o cel wizyty, skierować do sekretariatu lub poprosić o opuszczenie szkoły. Powiadomić dyrektora; przy odmowie opuszczenia terenu – Policję. Numer 112 stosować, gdy potrzebna jest natychmiastowa interwencja. Nie przeszukiwać ani nie usuwać osoby siłą.
Agresja lub atak: jeżeli droga oddalająca od sprawcy jest bezpieczna, wyprowadzić osoby bez zabierania rzeczy. Gdy ucieczka jest niemożliwa lub niebezpieczna – schronić się, zamknąć drzwi i w razie potrzeby zablokować dostęp. Odsunąć osoby od drzwi i okien, ograniczyć widoczność wnętrza, zachować ciszę oraz wyciszyć telefony i wibracje. Nie otwierać na niezweryfikowane wezwania.
W sali nie wyprowadzać grupy na zagrożony korytarz. Podczas przerwy kierować uczniów do najbliższego dostępnego bezpiecznego pomieszczenia lub wyjścia. Na boisku i poza szkołą oddalić grupę od zagrożenia; nie wracać do zagrożonego budynku. Przy pożarze lub zadymieniu nie pozostawać w miejscu zagrażającym życiu.

Dostęp do zagrożonej strefy ograniczać z bezpiecznego miejsca, nie odcinając dróg ucieczki. Nie zbliżać się do sprawcy ani nie próbować go rozbrajać. Obrona fizyczna jest ostatecznością w bezpośrednim zagrożeniu życia, gdy ucieczka i ukrycie są niemożliwe.

3. **Podział zadań i odpowiedzialności.**

Dyrektor lub zastępca koordynuje działania, alarmowanie i kontakt ze służbami. Nauczyciele chronią grupy, sprawdzają obecność i składają meldunki; dyżurujący obejmują opieką uczniów w bezpiecznym zasięgu. Sekretariat wspiera łączność i dokumentowanie. Obsługa ostrzega interesantów i ogranicza dostęp do strefy bez narażania siebie. Wyznaczone osoby zbierają meldunki, informują rodziców i udzielają pierwszej pomocy w bezpiecznym miejscu.

4. **Sprawdzanie stanu osobowego.**

Po schronieniu lub dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel ustala skład grupy i porównuje go z dostępną listą. Uwzględnia uczniów innych klas. Meldunek obejmuje opiekuna, lokalizację, liczbę obecnych, dane osób brakujących i wymagających pomocy. Wyznaczony pracownik sprawdza stan pracowników i gości oraz porównuje meldunki, wyjaśniając rozbieżności. Braki zgłasza się służbom wraz z ostatnią znaną lokalizacją. Nie wraca się po listy ani nie szuka osób w zagrożonej strefie. Obecność sprawdza się ponownie po przemieszczeniu i przed przekazaniem uczniów opiekunom.

5. **Pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Wcześniej wyznaczeni opiekunowie i zastępcy pomagają osobom z ograniczoną mobilnością, niepełno sprawnościami, chorobami przewlekłymi i trudnościami w reagowaniu na kryzys. Stosują proste polecenia i dostosowany sposób komunikacji. Gdy przemieszczenie jest niebezpieczne, organizują schronienie i przekazują służbom lokalizację oraz zakres potrzebnej pomocy. Opiekę zapewnia się bez bezpośredniego narażania kolejnych osób.

6. **Współpraca ze służbami.**

Policji przekazuje się informacje o sprawcy i lokalizacji osób; PSP – o dostępie do obiektu, zagrożeniach i potrzebach ratowania; ratownikom medycznym – o poszkodowanych i udzielonej pomocy. Bezpiecznie dostępne plany i klucze udostępnia się służbom. Pracownicy wykonują polecenia kierujących działaniami, nie blokują dojazdu i nie wchodzą do wyłączonych stref. W kontakcie z Policją trzymają ręce widoczne i unikają gwałtownych ruchów.

7. **Informowanie rodziców i opiekunów.**

Dyrektor lub upoważniona osoba przekazuje potwierdzone informacje ustalonym kanałem, bez ujawniania kryjówek. Prosi rodziców, aby nie przyjeżdżali do zagrożonej strefy i nie dzwonili do ukrytych dzieci. Następnie podaje bezpieczne miejsce i zasady odbioru. Ucznia przekazuje się po sprawdzeniu tożsamości i uprawnienia odbierającego; odnotowuje się osobę i godzinę odbioru. O poszkodowanym informuje się opiekunów indywidualnie.

8. Zakończenie zagrożenia i dokumentowanie.

Dyrektor lub zastępca odwołuje alarm po potwierdzeniu bezpieczeństwa przez właściwe służby. Ponownie sprawdza się obecność, zapewnia pomoc medyczną i psychologiczną oraz opiekę nad uczniami. Sporządza się notatkę z czasem alarmowania, decyzjami, meldunkami i udzieloną pomocą. Zabezpiecza się nagrania i dokumentację; nie porządkuje miejsca zdarzenia przed zakończeniem czynności służb, poza ratowaniem życia. Dyrektor analizuje działania i aktualizuje procedurę.

9. Ustalenia lokalne przed wdrożeniem.

Dyrektor ustala imienne zadania i zastępstwa, kanały alarmowania, pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami, bezpieczne wyjścia, schronienia i alternatywne miejsca zbiórki oraz odbioru. Uwzględnia świetlicę, zajęcia dodatkowe, najemców i awarie łączności. Dołącza aktualny plan obiektu, zapoznaje pracowników i uczniów z zasadami oraz organizuje zapowiedziane ćwiczenia dostosowane do ich potrzeb.

Zastępca dyrektora i kontakt: .....
Kanał alarmowania / zastępczy: .....
Miejsce zbiórki / alternatywne: .....
Osoba do kontaktu z rodzicami: .....

Data obowiązywania: 29.09.2026r. **Zatwierdził: .....**