**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO   
W ZESPOLE SZKÓŁ W PAWŁOSIOWIE**

**I. Podstawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole**

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 lutego 2019 r.   
w sprawie doradztwa zawodowego.

**II. Cele główne realizacji doradztwa zawodowego w Zespole Szkół   
 w Pawłosiowie**

* W oddziałach przedszkolnych celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń.
* W klasach I–III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.
* W klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów   
  z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych   
  i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.
* W klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów   
  do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji..

1. **Cele szczegółowe realizacji doradztwa zawodowego w Zespole Szkół w Pawłosiowie**

**Wychowanie przedszkolne**

1. **POZNANIE SIEBIE –** dziecko:

1.1 określa, co lubi robić;

1.2 podaje przykłady różnych zainteresowań;

1.3 określa, co robi dobrze;

1.4 podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

1. Ś**WIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** – dziecko:

2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu   
 i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje   
 i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

2.3 wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku   
 oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);

2.4 podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich  
 przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5 opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

1. **RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** – dziecko:

3.1 nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

3.2 nazywa czynności, których lubi się uczyć.

1. **PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** – dziecko:

4.1 opowiada, kim chciałoby zostać;

4.2 na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy poprzez   
 wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

4.3 podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie   
 i w ramach działań grupy rówieśniczej.

**klasy I – III szkoły podstawowej**

1. **POZNANIE SIEBIE** – uczeń:

1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;

1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło  
 dla niego i dla innych.

1. **ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** – uczeń:
   1. odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
   2. podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
   3. opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
   4. omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
   5. opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
   6. posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.
2. **RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** – uczeń:
   1. uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
   2. wskazuje treści, których lubi się uczyć;
   3. wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.
3. **PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** – uczeń:
   1. opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
   2. planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując   
      na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;
   3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio   
      z jego osobą.

**klasy IV – VI szkoły podstawowej**

1. **POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW** – uczeń:

* 1. określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
  2. wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;
  3. podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
  4. prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2. **ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** – uczeń:

2.1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki dojścia ich uzyskania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2.2 opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;

2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

2.4 posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek

z pracą.

3. **RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** – uczeń:

3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów,

oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

* 1. wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
  2. samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4. **PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI  
 EDUKACYJNO- ZAWODOWYCH** – uczeń:

* 1. opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
  2. planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności   
     i zadania niezbędne do realizacji celu;
  3. próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio z jego osobą.

**klasy VII – VIII szkoły podstawowej**

1. **POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW** – uczeń:
   1. określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
   2. rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
   3. dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób i innych źródeł;
   4. rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
   5. rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej
   6. określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;
   7. określa własną hierarchię wartości i potrzeb.
2. **ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** – uczeń:
   1. wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskania
   2. porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy   
       i oczekiwaniami pracodawców;
   3. wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy,   
      z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
   4. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
   5. analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;
   6. wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową
   7. dokonuje autoprezentacji;
   8. charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.
3. **RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** – uczeń:
   1. analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
   2. analizuje kryteria rekrutacyjne do szkół ponadpodstawowych w kontekście rozpoznanych własnych zasobów;
   3. charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
   4. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.
4. **PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** – uczeń:
   1. dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej, samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
   2. określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;
   3. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
   4. planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.
5. **Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci**

Działania związane z doradztwem zawodowym w Zespole Szkół w Pawłosiowie są kierowane do trzech grup adresatów:

* dzieci,
* uczniów,
* rodziców,
* nauczycieli.

### **Przykłady działań kierowanych do uczniów:**

* udzielanie porad indywidualnych;
* prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się   
  przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- - zawodowych;
* pomaganie uczniom w przygotowywaniu teczek „portfolio”;
* aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. poprzez udział   
  w konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział   
  w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;
* określanie potencjału edukacyjno-zawodowego;
* prowadzenie kół zainteresowań;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* stwarzanie okazji do udziału w wydarzeniach takich, jak np. targi edukacyjne;
* umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
* umożliwienie udziału w spotkaniach z absolwentami szkoły (prezentacje ścieżek rozwoju edukacyjno-zawodowego);
* organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów;
* organizowanie spotkań z inspirującymi osobami (pasjonatami, autorami innowacyjnych rozwiązań – młodymi ludźmi, którzy odnieśli sukces zawodowy);
* organizowanie wycieczek zawodoznawczych;
* stwarzanie uczniom klas VII–VIII możliwości udziału w ramach zajęć edukacyjnych   
  w zajęciach u pracodawców lub w centrach kształcenia praktycznego – zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami;
* organizowanie zajęć w świetlicy związanych z orientacją zawodową,
* organizowanie kącików zawodoznawczych, np. w świetlicy szkolnej, w salach edukacji wczesnoszkolnej;
* organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym, np. konkursy, festiwale   
  czy prezentacje zawodów;
* umożliwianie uczniom udziału w tzw. lekcjach zawodoznawczych organizowanych   
  przez szkoły ponadpodstawowe zawodowe;
* udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych   
  e-zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych   
  i zawodowych;
* prowadzenie projektów edukacyjnych tematycznie powiązanych z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym.

### **Przykłady działań kierowanych do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:**

* umożliwienie udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
* prowadzenie lekcji otwartych;
* zwoływanie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej;
* inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
* udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
* wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.

### **Przykłady działań kierowanych do rodziców:**

* udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych w szkole;
* inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
* informowanie o targach edukacyjnych;
* włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.

### **Orientacja zawodowa i doradztwo zawodowe dla uczniów są realizowane:**

* podczas grupowych zajęć związanych z doradztwem zawodowym prowadzonych przez doradcę zawodowego, które wynikają z ramowych planów nauczania;
* podczas zajęć prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców, m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
* podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (jak np. szkolne targi edukacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze)   
  lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, festiwalu zawodów, w wizytach zawodoznawczych w zakładach pracy).

## **Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym**

W Zespole Szkół w Pawłosiowie w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele (w tym nauczyciele Publicznego Przedszkola, oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej), nauczyciele wychowawcy  
w świetlicy szkolnej, nauczyciel bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, logopeda, pielęgniarka szkolna).

Poniżej przedstawiono zakresy działań z obszaru doradztwa dla poszczególnych osób i formę organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

### **Dyrektor:**

* odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
* współpracuje z nauczycielami w celu realizacji WSDZ;
* wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
* zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej  
   i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających  
   na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

### **Nauczyciel - doradca zawodowy:**

* określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
* prowadzi zajęcia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
* wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
* współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową   
  i doradztwem zawodowym;
* wspólnie z zespołem przygotowuje coroczny plan realizacji doradztwa zawodowego;
* gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym;
* współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

### **Wychowawcy:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania   
  z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
* współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami   
  w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Nauczyciele (w tym nauczyciele wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej):**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania   
  z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej   
  i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych;
* prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
* organizują w sali oddziału przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze;
* współpracują z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Specjaliści:**

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
* współpracują z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:**

* włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
* organizują w sali kąciki zawodoznawcze;
* rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

### **Nauczyciel-bibliotekarz:**

* współpracuje z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
* włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

### **Inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka:**

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
* organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo   
  oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów.

**VI. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych   
 z doradztwem zawodowym**

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w sali, w której znajduje się komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik multimedialny. Nauczyciel - doradca zawodowy ma zapewniony dostęp do pracowni komputerowej w celu prowadzenia zajęć grupowych. Uczniowie mają dostęp do komputerów, na których zainstalowane są programy edukacyjne.

## **VII. Sojusznicy – sieć współpracy**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wsparcie merytoryczne dla szkół stanowią: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego.

Zespół Szkół w Pawłosiowie współpracuje z następującymi instytucjami, placówkami, itd., które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców:

### **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne (PPP):**

* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
* udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
* prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
* prowadzenie dla pracowników szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych.

### **Ośrodki doskonalenia nauczycieli (PCEN):**

* organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla nauczycieli - doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,
* tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym,
* przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

### **Biblioteki pedagogiczne:**

* udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie, wydarzeniach, konferencjach i szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego;
* wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;
* gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
* współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

### **Szkoły ponadpodstawowe:**

* udzielanie osobom zainteresowanym informacji na temat oferty edukacyjnej i zawodowej oraz zasad rekrutacji, itp.;
* prowadzenie laboratoriów, wykładów i warsztatów, rozwijających zainteresowania uczniów;
* organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym – szczególnie dla klas VII i VIII;
* organizowanie Dni Otwartych dla uczniów klas VII i VIII.

### **Centra kształcenia praktycznego (CKP):**

* organizowanie dla uczniów lekcji zawodoznawczych;
* współorganizowanie konkursów zawodoznawczych;
* organizowanie dla uczniów zajęć rozwijających ich zainteresowania i pasje;
* współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze zawodoznawczym;
* informowanie uczniów ostatnich klas o możliwości odbywania zajęć praktycznych   
  lub praktyk zawodowych.

### **Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej:**

* informowanie o zmianach i trendach na lokalnym i krajowym rynku pracy;
* przedstawianie prognozy zapotrzebowania wśród pracodawców na pracowników;
* udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
* współorganizowanie przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
* udostępnianie publikacji m.in. na temat sytuacji na rynku pracy;
* współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych, np. dotyczących sytuacji   
  na lokalnym rynku pracy.

### **Ochotnicze hufce pracy (OHP): centra edukacji i pracy młodzieży, mobilne centra informacji zawodowej, młodzieżowe centra kariery:**

* prowadzenie zajęć przygotowujących do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz dalszego planowania kariery;
* prowadzenie seminariów, konferencji, warsztatów;
* wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach doradczych;
* umożliwianie udziału w różnych szkoleniach uczniom, którzy z rozmaitych powodów   
  nie ukończyli szkoły podstawowej w przewidzianym terminie;
* diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych;
* udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych.

### **Pracodawcy:**

* współorganizowanie konkursów zawodoznawczych;
* aranżowanie spotkań przedstawicieli firm z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
* organizowanie wycieczek zawodoznawczych do firm i obserwacji zawodowych;
* przeprowadzanie wywiadów z przedstawicielami zawodów ona temat specyfiki pracy   
  w wybranym zawodzie lub na wybranym stanowisku pracy;
* sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową, bazę dydaktyczną szkoły.

## **VIII. Plan realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym w danym roku szkolnym – załącznik nr 1.**

## **IX. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ w Zespole Szkół w Pawłosiowie**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny plan doradztwa są monitorowane. Za monitoring odpowiada zespół powołany przez dyrektora szkoły, który ustala: sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ.

Rada pedagogiczna i rodzice uczniów są informowani o realizacji doradztwa zawodowego   
w szkole. Działanie to ma charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę osób zaangażowanych w zadania z doradztwa zawodowego.

Karta monitoringu – załącznik nr 2.

Narzędzia do ewaluacji – załącznik nr 3.