Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 5 /2024

Dyrektora Zespołu Szkół w Pawłosiowie

z dnia 05.02.2024 r.

**Regulamin rekrutacji do form przedszkolnych**

 **w Zespole Szkół w Pawłosiowie**

**na rok szkolny 2024/2025**

**§ 1**

1. Rekrutacja dzieci do form przedszkolnych obejmuje : Publiczne Przedszkole w Pawłosiowie, oddział przedszkolny zorganizowany przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałem przedszkolnym w Pawłosiowie oraz oddział przedszkolny zorganizowany przy Filialnej Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym w Kidałowicach.

Rekrutacji dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

a) do Publicznego Przedszkola w Pawłosiowie przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat,

b) do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałem przedszkolnym w Pawłosiowie przyjmowane są dzieci w wieku 5-6 lat,

c) do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Filialnej Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym w Kidałowicach przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.

W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami w Gminie Pawłosiów. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do formy przedszkolnej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Od 1 września 2024 roku wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci urodzone w latach : **2021, 2020, 2019, 2018**.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Dziecko sześcioletnie ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w jednej z form wychowania przedszkolnego.

2.Przyjmowanie dzieci do form przedszkolnych rozpoczyna się na podstawie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wniosku zgłoszenia dziecka do Publicznego Przedszkola, oddziału przedszkolnego, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony  internetowej szkoły. Po prawidłowym wypełnieniu wniosku zgłoszenia należy wniosek wraz z załącznikami złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Pawłosiowie. Wniosek zgłoszenia do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy filialnej szkole należy natomiast złożyć w Filialnej Szkole Podstawowej z oddziałem przedszkolnym w Kidałowicach.

3.Nabór prowadzi się zgodnie  z  poniższym  harmonogramem:

- **od 03 lutego do 20 marca** **2024 r.** - wydawanie i przyjmowanie  deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wniosków zgłoszenia dziecka do poszczególnych form przedszkolnych,

- **22 marca** **2024 r.** - rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną,

**- 25 marca** **2024 r.** - wywieszenie na tablicy informacyjnej placówki imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,

**- 26 – 28 marca 2024 r. –** potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

- **29 marca** **2024 r.**- wywieszenie na tablicy informacyjnej placówki imiennej listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz  listy rezerwowej.

**§ 2**

1.Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- dzieci z rodzin wielodzietnych ( minimum troje dzieci )

- dzieci niepełnosprawne,

- dzieci niepełnosprawnego rodzica lub rodziców,

- dzieci z niepełnosprawnym rodzeństwem,

- dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko,

- dzieci objętych pieczą zastępczą.

2. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów rekrutacji będą odpowiednie załączniki do wniosku zgłoszenia dziecka do formy przedszkolnej:

- oświadczenie o zamieszkiwaniu w Gminie Pawłosiów ( pkt I, II wniosku ),

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ( pkt III wniosku ),

- oświadczenie o niepełnosprawności kandydata poparte orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.) ( pkt III wniosku ),

- oświadczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata ( pkt III wniosku ),

- oświadczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata ( pkt III wniosku ),

- oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata ( pkt III wniosku ),

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie poparte prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu co najmniej jednego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( pkt III wniosku ),

- oświadczenie o objęciu kandydata pieczą zastępczą poparte dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (pkt III wniosku ).

3.Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe :

- dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, które nie były wcześniej objęte wychowaniem przedszkolnym,

- dzieci uczęszczające do formy przedszkolnej w poprzednim roku szkolnym  oraz ich rodzeństwo,

- dzieci obojga rodziców pracujących,

- dzieci pochodzące z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji losowej i materialnej,

4.Potwierdzeniem spełnienia kryteriów dodatkowych rekrutacji będą odpowiednie załączniki:

 - oświadczenie rodziców, że dziecko nie uczęszczało w roku szkolnym 2022/2023
do przedszkola ( pkt IV wniosku ),

- deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata, złożona
w tym samym co kandydat przedszkolu ( pkt IV wniosku ),

- zaświadczenie z zakładu pracy o  zatrudnieniu, w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o  Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, zaświadczenie z gminy
o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy potwierdzony przez gminę ( pkt IV wniosku ),

- oświadczenie rodziców o trudnej sytuacji materialnej ( pkt IV wniosku ),

5.W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba  miejsc w  poszczególnych formach przedszkolnych, przyjęć dzieci dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół w Pawłosiowie.

6.W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w poszczególnych formach przedszkolnych, Dyrektor Zespołu Szkół w Pawłosiowie powołuje Komisję Rekrutacyjną.

**§ 3**

**Zasady  działania  Komisji Rekrutacyjnej:**

1.Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.

2.Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

3.Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu spraw dotyczących dobra osobistego dziecka lub jego rodziców/ opiekunów prawnych.

4.Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

-ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

-sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5.Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Zespołu Szkół w Pawłosiowie w terminie  wyznaczonym  przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

6.Komisja rozpatruje wnioski do form przedszkolnych zgodnie z kryteriami  ujętymi w § 2 pkt. 1-2 niniejszego regulaminu.

7.W sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący.

**§ 4**

1.W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola rodzice, prawni opiekunowie mogą złożyć pisemne odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół w Pawłosiowie w terminie do 7 dni roboczych od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych do formy przedszkolnej.

2.Dyrektor  rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym  rodzicom pisemną  odpowiedź z uzasadnieniem w terminie  7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.

**§ 5**

1.Przy rekrutacji do form przedszkolnych nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

2.W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej formy.

3.O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na  wolne  miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Pawłosiowie,  biorąc  pod  uwagę kryteria  zapisane  w niniejszym regulaminie.

**§ 6**

1.Rodzice/prawni opiekunowie wnioskujący o przyjęcie dziecka do placówki akceptują wewnętrzny regulamin formy wychowania przedszkolnego .

**§ 7**

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.