Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 5 /2024

Dyrektora Zespołu Szkół w Pawłosiowie

z dnia 05.02.2024 r.

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej:**

**Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza z oddziałem przedszkolnym w Pawłosiowie ,**

**Filialnej Szkoły Podstawowej z oddziałem przedszkolnym w Kidałowicach na rok szkolny 2024/2025**

**§ 1**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia (rocznik 2017).
3. Dzieci 6-letnie ( rocznik 2018 ) mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024.
4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2023/2024 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej
o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

**§ 2**

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Pawłosiowie stosując zasadę powszechnej dostępności, ogłasza rekrutację w następujących formach:
	1. na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
	2. na stronie internetowej szkoły.
2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Zespole Szkół
w Pawłosiowie rozpoczyna się na podstawie zgłoszenia - Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, który należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.zspawlosiow.edu.pl](http://www.zspawlosiow.edu.pl).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo
i dokładnie wypełniony wniosek.
4. Nabór do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Zespole Szkół w Pawłosiowie odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem :

- **od 01 lutego do 20 marca** **2024 r.** - wydawanie i przyjmowanie wniosków zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej,

- **22 marca** **2024 r.** - rozpatrywanie złożonych wniosków przez Komisję Rekrutacyjną,

**- 25 marca** **2024 r.** - wywieszenie na tablicy informacyjnej placówki imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,

**- 26 – 28 marca 2024 r. –** potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,

- **29 marca** **2024 r.**- wywieszenie na tablicy informacyjnej placówki imiennej listy dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz  listy rezerwowej.

1. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania wniosków o przyjęcie dziecka.
3. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez organ prowadzący i jest liczbą maksymalną.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, mogą być przyjęte
do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Informacja o ilości wolnych miejsc w klasie pierwszej udostępniona będzie
w sekretariacie szkoły, wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem będzie rozpatrzenie złożonych wniosków.
7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.

**§ 3**

1. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje jej Przewodniczący.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
3. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
4. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym
w harmonogramie,
5. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
6. członkowie Komisji Rekrutacyjnej wybierają spośród siebie protokolanta
oraz określają zasady protokołowania,
7. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski złożone do szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w § 4niniejszego regulaminu, przyznając odpowiednią liczbę punktów
za spełnianie każdego z nich,
8. Komisja Rekrutacyjna przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych na podstawie ustalonej punktacji i dzieci nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
9. Przewodniczący oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz potwierdzają to podpisem,
10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie danej szkoły. Dzień ogłoszenia listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
11. Przewodniczący oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej są obowiązani
do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

**§ 4**

1. Określa się następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium, obowiązujące
w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Pawłosiów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół:
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek - 10 pkt.;
3. kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej (posiada niepełnoletnie rodzeństwo) - 10 pkt.;
4. kandydat objęty jest kształceniem specjalnym - 1 pkt.;
5. niepełnosprawność rodzica/opiekuna lub rodzeństwa - 1 pkt.
6. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:
7. o których mowa pkt 1.1 i 1.2 - oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego;
8. o którym mowa w pkt 1.3 – orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
9. o którym mowa w pkt 1.4 - orzeczenie o niepełnosprawności.

**Przepisy końcowe**

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.