

## **Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID –19 opracowany przez zespół nauczycieli i dyrektora ZS w Pawłosiovie w oparciu o:**

- ustawę z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
- wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

### **I. Kryteria decydujące o udziale dziecka w zajęciach szkolnych i przedszkolnych. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci z przewlekłymi chorobami np. alergia, które charakteryzują się nieżytem nosa, kaszlem itp. muszą przedstawić opinię lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem i poinformować nauczyciela wychowawcę.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk, a dzieci wchodzące do budynku udają się do łazienki umyć ręce.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły (dolny parter), zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci (dotyczy przedszkola, oddziału przedszkolnego i kl. I, mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły przez dolny parter (wejście przy szatniach),

pozostali opiekunowie/rodzice mogą podprowadzić dziecko do drzwi wejściowych. Takie same procedury obowiązują przy odbieraniu dziecka.

8. Dzieci przedszkolne i uczniowie poszczególnych klas zmieniają obuwie w wyznaczonych dla nich miejscach. Uczniowie kl. I-III po zmianie obuwia zanoszą swoje rzeczy do klas w wyznaczone miejsca.

9. W poszczególnych szatniach nie może znajdować się więcej niż 4 rodziców z dziećmi lub 6 uczniów. W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed szatnią zachowując dystans społeczny min. 1,5 m. Dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie, nie biegają po terenie szkoły.

10. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie szkoły / przedszkola. Po oddaniu dziecka, bądź odebraniu należy niezwłocznie opuścić teren szkoły / przedszkola.

**11. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci – przed lub po pobycie w szkole/przedszkolu.**

12. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rekomendowany jest kontakt telefoniczny z sekretariatu szkoły.

13. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość np. w formie telefonicznej lub mailowej na podane adresy e-mail.

## **II. Zasady dotyczące pracowników szkoły i osób sprawujących opiekę nad dziećmi.**

1. Wszystkich pracowników szkoły przy wejściu do placówki obowiązuje każdorazowa dokładna dezynfekcja dłoni.

2. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i osoby sprawujące opiekę.

3. W razie sprawowania kontaktowej opieki nad dzieckiem: pomocy w czynnościach higienicznych, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej itp. Zaleca się używanie przez osoby sprawujące opiekę indywidualnych osłon ust i nosa, jednorazowych rękawiczek oraz dezynfekcję rąk przed przystąpieniem do takich czynności, jak i po ich wykonaniu.

4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy poinformować sekretariat szkoły i odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (kl. IV-VIII – gabinet higienistki, młodsze dzieci – sala 24), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dziecko może pozostawać w izolacji pod opieką wyznaczonej osoby przez dyrektora, w tym higienistki szkolnej do momentu odebrania dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów.

5. Termometry bezdotykowe dezynfekuje się po użyciu w danej grupie. W przypadku używania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

6. Opiekunowie przebywający w jednej sali, powinni zachować między sobą dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5m.

7. Nauczyciel, w miarę możliwości, utrzymuje dystans w kontakcie z dzieckiem.

8. Pracownicy szkoły: nauczyciele, opiekunowie, pracownicy administracji i obsługi, którzy zauważą u siebie objawy chorobowe, wystąpi u nich złe samopoczucie lub podwyższona temperatura ciała nie mogą pojawić się w pracy.

### **III. Zasady obowiązujące w trakcie przebywania i funkcjonowania dziecka w sali przedszkolnej/lekcyjnej.**

1. Przed wejściem do sali lub niezwłocznie po wejściu dziecko dezynfekuje ręce.
2. Zajęcia edukacyjne poszczególnych klas będą prowadzone w wyznaczonych salach. Mogą być również organizowane na świeżym powietrzu. Należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia (dotyczy dzieci przedszkolnych).
3. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. W czasie przerw (które trwają 5 min. a śniadaniowa i obiadowa 10 min.) ograniczamy kontaktowanie się uczniów poprzez podział korytarza na sektory dla poszczególnych klas.
5. Nauczyciel w klasach I-III może organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. Spożywanie śniadania odbywa się w salach lekcyjnych o ściśle określonych porach dla danej grupy z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Podczas realizacji zajęć sportowych w tym wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub wyznaczonych salach, zgodnie z regulaminem korzystania z zajęć świetlicowych w czasie epidemii.

### **IV. Zasady sanitarne obowiązujące w placówce.**

1. W placówce obowiązują ogólne zasady higieny: regularne mycie rąk wodą z mydłem (szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Dzieci/uczniowie nie mogą przynosić do szkoły własnych zabawek, jak również innych przedmiotów.
3. W przedszkolu oraz kl. I-III zabawki mogą być używane przez dzieci pod kontrolą nauczyciela. Po zakończonej zabawie dziecko odkłada zabawkę do pojemnika przeznaczonego na brudne zabawki w celu dezynfekcji.
4. Gry planszowe, karty, puzzle, książki, które zostały użyte przez uczniów do zabawy w danym dniu odkładane będą do odrębnego, oznaczonego pojemnika na okres 2 dni kwarantanny.

5. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, zwraca uwagę, by dzieci często, regularnie i w odpowiedni sposób myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po zabawie, po skorzystaniu z toalety itd. Instruuje i przypomina w jaki sposób należy zachować się w trakcie kichania lub w razie (niepożądanego) pojawienia się kaszlu, kataru.
6. Plac zabaw, sale gimnastyczne, używany sprzęt sportowy oraz podłoga podlegają rygorom sanitarnym, zgodnym z wytycznymi GIS w zakresie użytkowania i dezynfekcji przez wyznaczone do tego osoby.
7. Personel obsługi szkoły odpowiedzialny jest za bieżące utrzymanie w czystości sal, korytarzy, klatki schodowej oraz toalet. Na bieżąco dba o utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów itp.) oraz powierzchni płaskich (podłogi, blaty itp.).
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

## **V. Obowiązki dyrektora**

1. Ustala i dostosowuje procedury organizacji zajęć do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Dbą o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
4. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice oraz płyny dezynfekujące.
5. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski oraz instrukcji do dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem dezynfekcyjnym.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet higienistki, sala wolontariatu).
8. Prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
10. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
11. Zapewnia co najmniej jeden termometr bezdotykowy do użytku w szkole.

12. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
13. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno - epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do świetlicy kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
14. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły i wprowadzić odpowiednio:
  - Mieszaną (hybrydową) formę kształcenia – w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność zawieszenia zajęć grupy, oddziału klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć
  - kształcenie zdalne – w sytuacji, gdy konieczne będzie zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas w całej szkole.
15. Zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

## **VI. Informacje ogólne**

1. W sprawach administracyjnych (sekretariat) wskazany jest kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Druki związane z organizacją nowego roku szkolnego (np. karta zgłoszenia do świetlicy, karta zgłoszenia na żywienie w stołówce, itp.) są dostępne w wersji elektronicznej na stronie szkoły.
2. Dyrektor szkoły na czas epidemii ustala i upowszechnia:
  - zasady korzystania ze stołówki szkolnej,
  - regulamin korzystania z zajęć świetlicowych,
  - zasady korzystania z biblioteki szkolnej,
  - zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
  - regulamin i zasady pełnienia dyżurów,
  - zasady korzystania z obiektów sportowych.

## **Regulamin świetlicy szkolnej w czasie epidemii COVID -19**

- 1.** Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
- 2.** Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 3.** Dziecko (z kl. I-III i 5,6 latki) uczęszczające do świetlicy jest odbierane przez wychowawcę świetlicy od rodzica/ opiekuna prawnego z wyznaczonej przez dyrektora strefy (dolny parter) lub nauczyciela po skończonych lekcjach.
- 4.** Wychowawca świetlicy odprowadza dziecko po zajęciach do wyznaczonej przez dyrektora szkoły strefy w której czeka na nie rodzic/opiekun prawny.
- 5.** Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- 6.** Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali w miarę możliwości pod opieką tych samych wychowawców.
- 7.** Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
- 8.** Wychowankowie pracują w wyznaczonych strefach oraz w miarę możliwości przy stolikach w stałych miejscach.
- 9.** Jeżeli w czasie zajęć uczniowie korzystali z gier planszowych, nauczyciel odkłada je do odrębnego, oznaczonego pojemnika na 2 dni kwarantanny.
- 10.** W przypadku gdy podczas zajęć świetlicowych uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych, nie może wymieniać się nimi z innymi uczniami. Rodzice dziecka są zaś zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.
- 11.** Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
- 12.** Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.
- 13.** Obowiązuje zakaz przynoszenia własnych zabawek przez dzieci.
- 14.** W salach świetlicowych mogą pozostać jedynie takie zabawki, wyposażenie i sprzęt, który można zdezynfekować. Sprzęt, który pozostaje wymaga dezynfekcji minimum po każdym ukończeniu zajęć.
- 15.** Nauczyciele – opiekunowie używają rękawiczek przy zabiegach przy dziecku (np. w razie konieczności udzielenia pomocy lub przebrania).
- 16.** W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszności) dziecko jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu (sala wolontariatu) i natychmiast powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i poinformować dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
- 17.** Zalecaną formą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi jest kontakt telefoniczny

## **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej w czasie epidemii COVID - 19**

- 1.** Harmonogram pracy biblioteki dostosowany do potrzeb czytelników będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
- 2.** Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
- 3.** Należy wyznaczyć strefy dostępne dla nauczyciela biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między nauczycielem a użytkownikami.
- 4.** W bibliotece może przebywać jednocześnie troje uczniów wypożyczających lub oddających książki.
- 5.** Korzystający z biblioteki mają obowiązek zdezynfekować ręce oraz zachować bezpieczny odstęp 1,5 m.
- 6.** Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
- 7.** Nauczyciel bibliotekarz ustala z wychowawcą klasy zasady wypożyczenia podręczników (uczniowie będą przychodzić do biblioteki w kolejności alfabetycznej i w bezpiecznych odstępach).
- 8.** Nie ma możliwości korzystania z czytelnika.
- 9.** Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
- 10.** Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- 11.** Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do pudła oznaczonego datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
- 12.** W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którym pracownik miał kontakt.

## Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych obowiązujące w czasie trwania pandemii koronawirusa

1. Przy wejściu na blok sportowy oraz sale gimnastyczne obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe mycie rąk i odkażanie rąk płynem do dezynfekcji zarówno przed lekcją jak i po jej zakończeniu
  - w bloku sportowym mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowe.
  - uczniowie niećwiczący nie wchodzą do szatni, czekają na rozpoczęcie zajęć w wyznaczonych miejscach i przebywają z grupą razem z prowadzącym zajęcia podczas lekcji.
2. Nauczyciele mający lekcje z danymi grupami odpowiadają za porządek przy przygotowaniu uczniów do lekcji i po lekcji wg opracowanego harmonogramu korzystania z poszczególnych sal/miejsc/boisk na podstawie planu lekcji i podziału grup.
3. Uczniowie korzystają z szatni na bloku sportowym w sposób rotacyjny  
Grupy/ klasy przebierają się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga grupa oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym przez nauczyciela miejscu (przed salą gimnastyczną oraz na dworze) wg ustalonego harmonogramu zgodnego z planem lekcji i kolejnością przebywania w szatniach.  
Uczniowie w szatniach powinni mieć założoną maseczkę.
  - obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
  - szatnie służą wyłącznie do przebierania się.
  - zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach.
  - po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do sal gimnastycznych tylko pod opieką nauczyciela.
  - zabrania się samodzielnego wychodzenia w czasie przerwy na salę gimnastyczną.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych **ograniczone** zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
5. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostaną zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe, gry rekreacyjne, gry planszowe, trening siłowy i funkcjonalny).
6. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będzie usunięty lub uniemożliwiony do niego dostęp.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze i inne) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.



9. Na bloku sportowym sprzęt sportowy oraz podłoga powinny będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

### **Regulamin stołówki szkolnej w czasie epidemii COVID -19**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy, wynosząca min. 1,5 m a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Obowiązuje spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
4. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej a posiłki są wydawane bezpośrednio przez obsługę.

### **Postanowienia końcowe**

- 1.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
- 2.Regulamin może być modyfikowany.
- 3.Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
- 4.Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
- 5.O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.